



دانشگاه فنی و حرفه‌ای استان...

دانشکده / آموزشکده فنی و حرفه‌ای، کشاورزی و تربیت بدنی

با سلام و احترام

در اجرای دستور اول هشتاد و یکمین جلسه هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه مورخ ۱۳۹۹/۰۲/۲۹ و با توجه به مکاتبات و درخواست همکاران شاغل در مراکز تابعه و به منظور ایجاد وحدت رویه، دستورالعمل اجرایی نقل و انتقالات کارکنان دانشگاه فنی و حرفه‌ای به شرح ذیل اعلام می‌گردد:

فرآیند نقل و انتقالات درون سازمانی:

- ۱- بررسی و اتخاذ تصمیم درخصوص اعضای که متقاضی انتقال / ماموریت از یک مرکز به مرکز دیگر در داخل استان می‌باشند در اختیار کارگروه هیات اجرایی استان و در بازه زمانی ۱ خرداد ماه لغایت ۲۵ تیر ماه می‌باشد.
- ۲- بازه زمانی ماموریت / انتقال برون استانی و سایر مراکز استان تهران با رعایت شرایط ذیل، بدین شرح اعلام می‌گردد:

ردیف	مراحل	زمان شروع	زمان پایان
۱	ارائه درخواست متقاضی به مرکز محل خدمت (میداء)	۱ خرداد ماه	۱۵ خرداد ماه
۲	در صورت موافقت مبدا مراتب به اداره کل امور اداری ارسال گردد.	۱۶ خرداد ماه	۲۰ خرداد ماه

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۳۸۱۱

تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰

نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸

website: www.tvu.ac.ir

Email: info@tvu.ac.ir



شماره: ۲۵/۱۷۳۰.....

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۳/۱۹.....

پست: ندارد.....

۳	کسب نظر مقصد توسط اداره کل امور اداری	۲۱ خرداد ماه	۳۱ خرداد ماه
۴	در صورت موافقت مبداء و مقصد طرح در هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه/ابلاغ مصوبات	۱ تیر ماه	۲۵ تیر ماه
تاریخ اجرای کلیه احکام انتقال و ماموریت اعضا ابتدای شهریور ماه هر سال می باشد.			

شرایط و ضوابط:

- ۱- در شغل / پست مورد تصدی عضو متقاضی انتقال یا ماموریت در مرکز مبداء کمبود نیروی انسانی و مرکز مقصد نیروی مازاد نداشته باشد.
- ۲- انتقال یا ماموریت عضو برای تصدی مشاغل اداری، منوط به رعایت شرایط احراز از نظر طرح طبقه بندی مشاغل باشد.
- ۳- عدم درخواست نیروی جایگزین توسط مبداء در صورت موافقت با ماموریت یا انتقال عضو با لحاظ نمودن نیروی انسانی مورد نیاز طی سه سال آینده (بازنشستگی اعضا و ...)
- ۴- ماموریت کارکنان آموزشی (دبیر، هنرآموز و مدرس) پس از موافقت معاونت آموزشی (مرکز آموزش مدرسان) صرفاً با حفظ پست سازمانی مشروط به وجود رشته مورد تدریس متناسب با مدرک و رشته تحصیلی و هم چنین تکمیل ساعت موظف تدریس هفتگی در واحد مقصد انجام پذیرد. ضمناً انتقال کارکنان آموزشی در صورت موافقت هیات اجرایی پس از ایجاد پست با نام توسط دفتر برنامه، بودجه و تحول اداری و بهره وری دانشگاه امکان پذیر می باشد.

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان

برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان

مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای

کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۳۸۱۱

تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰

نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸

website: www.tvu.ac.ir

Email: info@tvu.ac.ir



شماره: ۲۵/۱۷۳۰.....

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۳/۱۹.....

پست: ندارد.....

۵- مکاتبات در خصوص انتقال و ماموریت اعضای هیات علمی ابتدا با دفتر جذب اعضای هیات علمی دانشگاه انجام و پس از اخذ مجوزهای لازم از دفتر جذب از طریق اداره کل امور اداری ابلاغ خواهد گردید.

فرآیند نقل و انتقالات برون سازمانی:

درخواست اعضای که متقاضی انتقال / ماموریت از دانشگاه فنی و حرفه‌ای به دانشگاهها و سایر دستگاههای اجرایی یا از سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی به دانشگاه فنی و حرفه‌ای می‌باشند می‌بایست در بازه زمانی ۱ خرداد ماه لغایت ۳۱ خرداد ماه با رعایت ضوابط و مقررات و ارسال مدارک (درخواست متقاضی، اعلام نیاز از سایر دستگاههای اجرایی، آخرین حکم کارگزینی، فرم سوابق خدمتی (۵۰۲)، پست/شغل پیشنهادی توسط دانشگاه فنی و حرفه‌ای استان و ...) به اداره کل امور اداری دانشگاه ارسال گردد تا در هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه طرح و اتخاذ تصمیم گردد.

شرایط و ضوابط:

۱- با توجه به اینکه مطابق مصوبات هیات امناء محترم دانشگاه هرگونه انتقال و ماموریت کارکنان از سایر دستگاههای اجرایی به دانشگاه فنی و حرفه‌ای ممنوع می‌باشد لذا از اعلام نیاز در این خصوص خودداری گردد.

۲- در شرایط خاص انتقال و ماموریت کارکنان رسمی از سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی به دانشگاه با مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر در رشته‌های فنی با حداکثر ۲۰ سال سابقه و در سایر رشته‌ها حداکثر ۱۵ سال سابقه خدمت با رعایت مواد ۱۴ و ۱۵ آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی امکان پذیر می‌باشد.

۳- انتقال و ماموریت کارکنان به دانشگاه صرفاً "برای تصدی مشاغل اداری امکان پذیر می‌باشد و امکان اشتغال در پست های آموزشی با نام (دبیر، هنرآموز و مدرس) میسر نمی‌باشد.

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان

برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان

مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای

کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۳۸۱۱

تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰

نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸

website: www.tvu.ac.ir

Email: info@tvu.ac.ir



شماره: ۲۵/۱۷۳۰۰.....

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۳/۱۹.....

پوست: ندارد.....

۴- هرگونه انتقال از سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی به دانشگاه و بالعکس منوط به جابجایی اعتبار حقوق و مزایای کارکنان انتقالی براساس بخشنامه سازمان برنامه و بودجه کشور می‌باشد.

ضمنا رعایت موارد ذیل نیز تاکید می‌گردد:

۱- کلیه درخواستهای نقل و انتقالات از یکم خرداد ماه لغایت بیست و پنجم تیر ماه طبق جدول مذکور قابل بررسی خواهد بود و خارج از بازه زمانی اعلام شده مدارک ارسالی قابل رسیدگی نبوده و مختومه خواهد شد.


تبصره: استثنائاً امسال تاریخ نقل و انتقالات از یکم تیر ماه لغایت ۲۵ مرداد ماه مطابق با فواصل زمانی جدول فوق الذکر می‌باشد.

۲- ماموریت کارکنانی که خارج از بازه زمانی مذکور پایان می‌یابد چنانچه نیاز به تمدید ماموریت می‌باشد با رعایت ضوابط و مقررات تا تاریخ ۱۳۹۹/۰۵/۳۱ قابل تمدید می‌باشد و برای سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰ مطابق این دستورالعمل، اقدامات لازم مبذول گردد.

۳- پیگیری درخواستهای متقاضیان می‌بایست توسط امور اداری استان از اداره کل امور اداری دانشگاه صورت پذیرد و از مراجعه حضوری متقاضیان به سازمان مرکزی خودداری گردد.

۴- هر گونه مکاتبه مستقیم مراکز با دانشگاهها و سایر دستگاههای اجرایی و ... جهت ماموریت و انتقال نیروی انسانی ممنوع می‌باشد.

۵- هر گونه جابجایی نیروی انسانی پس از ابلاغ و تایید هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه قابلیت اجرا خواهد داشت.


غلامرضا زمانی
معاون اداری، مالی و مدیریت منابع

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان

برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان

مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای

کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۳۸۱۱

تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰

نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸

website: www.tvu.ac.ir

Email: info@tvu.ac.ir