

باسمه تعالی

راهنمای نحوه تکمیل فرم‌های انتخاب عضو هیأت علمی نمونه کشوری

۱- شایسته است به منظور حفظ وحدت رویه در نحوه امتیازدهی به فعالیت‌ها، کمیته منتخبی با ترکیب اعضای زیر در هر استان تشکیل شود:

- رئیس استان
- معاون آموزشی (دبیر کمیته)
- معاون پژوهشی
- معاون فرهنگی یا عناوین مشابه (حسب مورد)
- روسای مراکزی در استان که پرونده متقاضیان آن مرکز در دستور کار کمیته قرار دارد.
- مدیرگروه (حسب رشته متقاضی)
- دو تن عضو هیأت علمی ترجیحا استادیار (به انتخاب رئیس استان)

تبصره: در مراکزی که تاکنون ساختار استانی شکل نگرفته است، کمیته‌ای با ساختار فوق در آن مرکز تشکیل شود.

۲- لازم است کلیه فرم‌های مربوط به پیوست‌های ۱ تا ۴ در فرمت Word تایپ شده و بدون خط خوردگی و هرگونه خدشه باشند.

۳- مدارک مورد نیاز جهت پیوست به فرم‌های مذکور عبارتند از:

الف- تصویر آخرین حکم کارگزینی ذی‌نفع ممه‌ور به مهر کارگزینی دانشکده

ب- تصویر کارت ملی ذی‌نفع

ج- شناسنامه علمی متقاضی (C.V.)

د- کلیه مستندات مربوط به تاییدیه هر يك از بندها «طبق ستون ۵ (منبع داده) جدول مندرج در پیوست شماره ۳» می‌بایست ضمیمه شود.

۴- با توجه به اینکه تمام فرم‌ها و مدارک از طریق سیستم ERP و به صورت الکترونیکی به وزارت علوم ارسال می‌شود خواهشمند است موارد ذیل رعایت گردد:

الف- بغير از فرم‌های مربوط به پیوست‌های ۴ گانه (که می‌بایست حتما تایپ شده و در فرمت word باشند)، کلیه فایل‌های ارسالی دیگر می‌بایست با فرمت JPEG باشد.

ب- نام هر فایل به صورت کامل قید شود (به عنوان مثال تصویر کارت ملی آقای/خانم....، پیوست شماره ۲ پرونده آقای/خانم.....)