**جمهوری اسلامی ایران**

**وزارت علوم، تحقيقات و فناوري**

**طرح**

**(شیوه نامه) پذيرش دانشجويان عراقی**

**در مراکز زیرمجموعه دانشگاه فنی و حرفه­ای**

**معاونت آموزشی دانشگاه فنی­وحرفه­ای**

**دیماه 1397**

**مقدمه**

 **دانشگاه فنی­وحرفه­ای در راستاي توسعه هويت بين‌المللي، مراودات و ارتباطات پایدارتر و ثمر‏بخش‏تر در این حوزه، ورود در بازار رقابت کيفي و علمي با دانشگاه‏‏ها و مراکز معتبر جهاني، همچنین تبادل اطلاعات، افکار و دانش و هنر، مطابق با شیوه‏نامه‏ زیر که بر گرفته از مفاد «آيين‌نامه پذيرش دانشجويان غير ايراني در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالي جمهوري ‌اسلامي ايران» مصوب مورخ 12/2/1385، "آیین‏نامه پذیرش و اعطای بورس تحصیلی دانشجویان غیرایرانی در دانشگاه‏ها و مراکز آموزش عالی کشور"مصوب مورخ 10/7/1390 وزراي محترم علوم، تحقيقات و فناوري و بهداشت، درمان و آموزش پزشکي‏، «بخشنامه پذیرش دانشجویان غیر ایرانی غیربورسیه در دانشگاه‏ها و مراکز آموزش عالی کشور» شماره 49067/12/41 مورخ 3/6/1388 اداره کل امور دانشجویان داخل و شورای بورس دانشجویان غیر ایرانی و آیین نامه پذیرش دانشجوی غیرایرانی- غیربورسیه در دانشگاه­ها و مراکز آموزش عالی کشور مورخ 20/7/1394 می باشد، به پذيرش دانشجويان غير ايراني (عراقی) واجد شرايط اقدام مي‏نمايد.**

**ماده‏ی 1- تعاریف**

**وزارت علوم: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.**

**دانشگاه: منظور دانشگاه فنی­و­حرفه­ای است.**

**مرکز مجری : در حال حاضر مراکز مجری پذیرش دانشجوی عراقی دانشکده فنی وحرفه ای دختران شریعتی تهران ، دانشکده فنی وحرفه ای شهید مهاجر اصفهان و دانشکده فنی وحرفه ای شهید منتظری مشهد می باشد سایر مراکز نیز پس از تایید شورای پذیرش دانشگاه وموافقت مسوولین ذیربط طرف عراقی تعیین خواهد شد. مجوز پذیرش دانشجو برای هر یک از مراکز لازم است توسط شورای پذیرش دانشگاه صادر شود.**

**شورای پذیرش دانشگاه: منظور شورای پذیرش دانشجویان غیر ایرانی دانشگاه فنی­و­حرفه­ای است.**

**دبیرخانه شورای پذیرش دانشگاه: دبیرخانه‌ای که در دفتر همکاری­های علمی بین اللملی دانشگاه مستقرمی‌باشد.**

**کمیته پذیرش دانشجوی عراقی مرکز مجری : این کمیته متشکل از رئیس و معاونین مرکزمجری ، 2 مدیر گروه به تشخیص وپیشنهاد معاون آموزشی مرکز مجری و رئیس اداره آموزش ویک نفر آشنا مسلط به زبان فارسی ویا عربی از بین کارگانان واداری و آموزشی مرکز مجری خواهد بود.**

**دانشجوي عراقی : دانشجويان عراقی كه داراي گذرنامه‏ی عراقی بوده و با رواديد تحصيلي وارد كشور مي‌شود. داوطلبان عراقی که دارای دو تابعیت ایرانی و عراقی هستند نمی­توانند به عنوان دانشجوي بین المللی پذیرش شوند.**

**دانشجوي عراقی بورسيه : به دانشجوی عراقی گفته می­شود که در یکی از دوره‏های بلندمدت در یکی از دوره­های کاردانی و کارشناسی و دوره‏های کوتاه‏مدت آموزشی که به واسطه تفاهم‏نامه‏های منعقده فیمابین دولت جمهوری اسلامی ایران با آموزش عالی کشور عراق یا معرفی سازمان‏ها و نهاد‏ها و یا در‏خواست شخص به تحصیل رایگان مبادرت می‏ورزد هزینه تحصیلی این افراد با تصویب هیات امناء از محل اعتبارات در آمد اختصاصی دانشگا فنی وحرفه ای تامین می شود.**

**دانشجوي عرقی غير بورسيه : به دانشجوي عراقی گفته مي‏شود كه كليه هزينه‏هاي تحصيلي خود را براساس شرايط اعلام شده از سوي دانشگاه‎ شخصاًپرداخت مي‏نمايد.**

**بورس تحصيلي: ارائه فرصت آموزش رايگان اعطای تسهیلاتی مانند کمک هزینه تحصیلی بیمه خدمات درمانی ،خوابگاه مجردی ،تامین صبحانه ناهار شمام وبیمه دانشجویی بر اساس بر اساس تفاهم نامه انجام شده با طرف عراقی انجام می گیرد**

**ماده‏ی 2- اهداف**

**1- توسعه هويت بين‌المللي دانشگاه**

**2- تحقق مراودات و ارتباطات بین‏المللی پایدارتر و ثمر‏بخش‏‏تر**

**3- ورود در بازار رقابت کيفي و علمي با دانشگاه­ها و مراکز معتبر جهاني**

**4- در آمد زایی واعتبار بخشی به مدارک دانشکده ها و آموزشکده های فنی وحرفه ای**

**5- تبادل اطلاعات، افکار، دانش و هنر**

**6- فراهم نمودن بستر مناسب براي ادامه تحصيل جوانان مستعد سايركشورها (با تاكيد بر كشورهاي همسايه و جهان اسلام) در راستای صدور نیروی کار تحصیل کرده فنی وحرفه ای**

**7- گسترش روابط علمي و فرهنگي جمهوري اسلامي ايران با كشور همسایه عراق در چارچوب سیاست‏های کلان جمهوری اسلامی ایران و ارتقاي جايگاه کشور در عرصه بين‏المللي**

**8- تربيت متخصصان متعهد به منظور كمك به خود كفايي علمي ایران اسلامی**

**9- معرفي برند دانشگاه در محافل داخلی و مجامع بين‏المللي**

**10- تقویت بنیه علمی کشورهای اسلامی، همسایه و سایر کشورها**

**ماده‏ی 3–نحوه­ی پذیرش اتباع عراقی**

**پذیرش اتباع عراقی در دانشگاه به یکی از روش‏های زیر صورت می‏گیرد:**

**بورس دولت جمهوری اسلامی ایران با موافقت هیات امناء دانشگاه وهماهنگی معاونت روابط بینالملل وزرات عتف**

**بورس دستگاه‏ها و دانشگاه‏های کشور همسایه عراق با هماهنگی سفارت عراق در تهران**

**غیر بورسیه (آزاد با هزینه شخصی)**

**تبصره : با توجه به تفاهم نامه فیمابین دانشگاه فنی وحرفه ای و سفارت عراق به ازای هر ده نفر مراجعه ویا معرفی به مراکز زیرمجموعه دانشگاه فنی وحرفه ای یک نفر با شرایط مالی مندرج در بخش مالی بورسیه می شود هزینه این قبیل افراد توسط سازمان مرکزی دانشگاه فنی وحرفه ای تامین وپرداخت خواهد شدواین قبیل هزینه ها جزو در آمد اختصاصی محسوب نخواهد شد و بدون کسر هیچ مبلغی به مرکز مجری پرداخت خواهد شد.**

**ماده‏ی 4- ارکان سیاست­گذاری و اجرایی پذیرش و اعطای بورس تحصیلی دانشجویان عراقی در کشور**

**الف) شورای راهبردی سیاستگذاری پذیرش دانشجویان عراقی**

**به منظور سیاستگذاری کلان در کلیه امور مربوط به دانشجویان عراقی تشکیل می‏شود.**

**ب) شورای بورس دانشجویان غیر ایرانی**

**در راستای اجرای مصوبات شورای راهبردی سیاستگذاری و تصمیم‏گیری در مورد اعطای بورس به متقاضیان تحصیل در جمهوری اسلامی ایران و نیز نظارت بر امور جذب، سنجش و ارزیابی تحصیلی، رفاهی، فرهنگی و آموزشی دانشجویان عراقی، انجام وظیفه می‏نماید.**

**ج) کارگروه‏ها**

**به منظور تسهیل در روند امور اجرایی و انجام بهتر وظایف شورای بورس کارگروه‏های تخصصی جذب، سنجش و ارزیابی تحصیلی و امور رفاهی بنا بر نیاز وبا توجه به تعداد داوطلبان تحصیل در آموزشکده ها و دانشکده های فنی وحرفه ای تشکیل می‏شوند.**

**ماده‏ی 5- ارکان تصمیم گیری و شرح وظایف آنها در دانشگاه**

**الف) شورای پذیرش دانشجویان غیر ایرانی (عراقی )دانشگاه**

**شورایی است که پذیرش دانشجویان غیر ایرانی در آن تصویب می­گردد و اعضای آن عبارتند از:**

**ریاست دانشگاه (رئیس کمیته)**

**مدیرکل دفتر همکاری‏های علمی بین‏المللی دانشگاه(دبیر شورا)**

**معاون آموزشي دانشگاه**

**مدیرکل روابط عومومی وحوزه ریاست داشگاه**

**معاون پژوهشی دانشگاه**

**معاون دانشجويي دانشگاه**

**مدیرکل دفتر برنامه­ریزی آموزش­های فنی­و­حرفه­ای دانشگاه**

**مدیرکل اداره­کل خدمات آموزشی دانشگاه**

**مدیرکل اداره­کل سنجش و گسترش دانشگاه**

**مسئول دبیرخانه شورای پذیرش دانشگاه**

**تبصره - برحسب نیاز به حضور افراد دیگر، از ایشان دعوت به عمل می­آید.**

**- شورای پذیرش دانشگاه دارای اختیار تام جهت پذیرش دانشجویان غیر ایرانی وعراقی راسا” و یا پس از کسب نظر از مراجع ذیربط می‌باشد.**

**- ابلاغ اعضای شورای پذیرش دانشگاه توسط ریاست دانشگاه صادر می­شود.**

**ب) دفتر همكاري‏هاي علمی بين‏المللي دانشگاه**

**این دفتر زیر نظر ریاست دانشگاه به منظورایجاد تعاملات چند جانبه بین دانشگاه و موسسه‏های خارج از کشور (دانشگاه‏‏‏‏‏‏‏ها، مراکز و موسسات آموزشی، پژوهشی و دیگر مراکز علمی-فرهنگی) در عرصه آموزش، فعالیت­های پژوهشی و امور مشاوره‏ای و فرهنگی فعالیت می کند.**

**این دفتر از طریق وزارت علوم، شوراي دانشگاه، معاونت آموزشی دانشگاه ، معاونت دانشجویی دانشگاه و دبیرخانه شورای پذیرش دانشگاه، آموزش دانشجویان عراقی را تسهیل می­بخشد.**

**ج)دبیرخانه شورای پذیرش دانشجویان غیر ایرانی**

**دبیرخانه شورای پذیرش دانشگاه،زیر نظر دفتر همكاري‏هاي علمي بين‏المللي دانشگاه، فعالیت می­­کند و وظایف این دبیرخانه عبارتند از:**

**1- تبلیغ و شناساندن دانشگاه جهت جذب افراد متقاضی از طریق رایزنی‏ها، بروشورها، کنسولگری‏ها، سفارتخانه‏ها و ارتباط با سازمان‏های مرتبط**

**2- برقراري ارتباط با متقاضيان و ارائه اطلاعات لازم**

**3- دريافت و بررسي اوليه مدارك متقاضيان طبق آيين‏نامه هاي وزارت علوم و دانشگاه**

**4- جمع آوری و بررسي مدارک دریافتی و پرونده متقاضیان**

**5- تاييد صلاحيت عمومي متقاضي از طريق مراجع ذيصلاح**

**6- آماده‏سازي پرونده متقاضي جهت طرح و بررسي در شورای پذیرش دانشگاه**

**7- انجام مکاتبات لازم با مراجع ذيربط**

**8- پيگيري و انجام امور كنسولي متقاضيان**

**9- تدوين شيوه نامه‏هاي مربوط و پيشنهاد آن به شورای پذیرش دانشگاه**

**10- پی گیری و اجراي مصوبات شورای پذیرش دانشگاه**

**11- ارائه گزارش پذيرش متقاضيان به شورای پذیرش دانشگاه**

**12- تایید مدرک به زبان انگلیسی و ارسال به مراجع ذیربط**

**13- پی گیری درخواست‏های بورس وزارت علوم**

**14- دریافت و پی گیری درخواست‏های بورس دانشگاه**

**15- انجام مكاتبه و پاسخ گويي به استعلام های وزارت علوم، نيروي انتظامي و ساير مراجع ذيربط**

**16- پی گیری صدور رواديد خروج دائم به متقاضي پس از ارائه ريز نمرات و مدرك دانش‏آموختگي**

**17- كنترل پروانه اقامت در ابتداي هر نيمسال آموزشي**

**18- هماهنگی با سایر معاونت های دانشگاه و مراجع ذیربط ، صدور ابلاغ اعضا وییگیری تشکیلات جلسات شورای پذیرش دانشگاه**

**د) معاونت آموزشی دانشگاه**

**مهم­ترین وظایف این معاونت در خصوص دانشجویان غیر ایرانی (عراقی ) عبارتند از:**

**1- بررسی و تایید صلاحیت و شرایط اختصاصی تحصیل در دانشگاه از طریق مراکز و گروه­های آموزشی**

**2- صدور پذیرش تحصیل دانشجو در دانشگاه**

**3- مدیریت امور آموزشي با رعايت موارد آيين‏نامه‏های آموزشی وزارت علوم و دانشگاه**

**4- کنترل عدم بدهي دانشجو**

**5- ارائه ريز نمرات و مدرك دانش‏آموختگي پس از تاييد وزارت علوم**

**6- ارزشیابی و صدور مدرك فراغت از تحصيل**

**7- تعامل با دبیرخانه شورای پذیرش دانشگاه در خصوص احراز صلاحیت عمومی ، مکاتبات با مراجع ذیربط داخل کشور و مکاتبات بین المللی، كنترل پروانه اقامت در ابتداي هر نيمسال آموزشي، بررسی و پی گیری مسایل خاص دانشجویان.**

**ه)معاونت دانشجویی دانشگاه**

**مهم­ترین وظایف این معاونت در خصوص دانشجویان عراقی عبارتند از:**

**1- تامین کمک‏هزینه مسکن یا خوابگاه بدون دریافت شهریه برای دانشجویان بورسیه مجرد با در نظر گرفتن مکان در خور شان این دانشجویان**

**2- تامین بیمه خدمات درمانی، غذا و امکانات و تسهیلات رفاهی دیگر لازم برای دانشجویان بورسیه براساس آیین‏نامه پذیرش و اعطای بورس تحصیلی دانشجویان غیر ایرانی در دانشگاه‏ها و مراکز آموزش عالی کشور**

**3- تسهیل و هماهنگی برای تامین خوابگاه، بیمه خدمات درمانی، غذا و امکانات و تسهیلات رفاهی دیگر برای دانشجویان غیربورسیه متقاضی، مشروط به پرداخت هزینه های لازم توسط دانشجو ونظارت بر کلیه این موارد**

**5- تسهیل و هماهنگی برای تامین خوابگاه متاهلی در دانشگاه یا خارج از دانشگاه برای کلیه دانشجویان بورسیه و غیربورسیه متقاضی، مشروط به پرداخت هزینه های لازم توسط دانشجو**

**ماده‏ی 6- شرایط پذیرش**

**1- شرایط عمومی**

**الف) تابعیت و اقامت**

**1-نداشتن تابعیت جمهوری اسلامی ایران**

**تبصره‌ی 1: پذیرش متقاضیانی که دارای تابعیت مضاعف (ایرانی و عراقی) هستندبا نظر شورای پذیرش دانشگاه مشخص می شود .**

**تبصره‌ی 2: پذیرش متقاضیانی که پدر آنان ایرانی بوده و گذرنامه و تابعیت کشور عراق را دارا می باشند، نیز با نظر شورای پذیرش مشخص می شود.**

**2-فقدان منع قانونی اقامت در جمهوری اسلامی ایران با تایید مراجع ذی صلاح و داشتن تائيديه از نمايندگي جمهوري اسلامي ايران در كشور ذيربط يا وزارت امور خارجه جمهوري اسلامي ايران در مورد صلاحيت داوطلب**

**3- فقدان منع قانونی اقامت در مرکز مورد تقاضا**

**تبصره‏ی 3: فرزندان نمایندگان سیاسی خارجی در جمهوری اسلامی ایران که در مدارس داخل کشور دیپلم خود را اخذ نموده اند، با تایید مدارک ارائه شده آنها توسط وزارت امور خارجه جمهوری اسلامی ایران میتوانند در این دوره ها شرکت نمایند .**

**6-پذیرفته شدگان بورسیه و غیربورسیه (دارای پذیرش اولیه) پس از دریافت گذرنامه تحصیلی توسط سفارت کشور عراق اخذ روادید تحصیلی و نامه تایید صلاحیت عمومی متقاضیان از سوی اداره کل دانشجویان داخل می­توانند پذیرش نهایی را از دانشگاه فنی وحرفه ی دریافت نمایند و از همان نیم سال تحصیلی ثبت نام قطعی کنند.**

**7- دانشگاه هیچ تعهدی درخصوص صدورمجوز اقامت برای خانواده متقاضیان بورسیه و غیر بورسیه، به استثنای همسر و فرزندان آنان، ندارد.**

**ب) اجازه تحصیل و تایید مدرک تحصیل**

**1-نداشتن منع قانوني تحصيل فرد متقاضی**

**2- امکان تحصیل در رشته­های مجاز**

**تبصره‏ی 1: پذيرش تنها در رشته‌هايي صورت مي‌پذيرد كه منع قانوني براي ادامه تحصيل از نظر مقررات آموزشي برای اتباع خارجي وجود نداشته و اتباع خارجي مجاز به تحصيل آن در دانشگاه‏‏هاي جمهوري اسلامي ايران هستند.**

**3- داشتن مدارک تحصیلی مقاطع قبلی (گواهي پايان دوره‏ی متوسطه و کاردانی به ترتيب براي ورود به دوره‌هاي کاردانی و کارشناسی)**

**تبصره‏ی 2: مدرك تحصيلي و ريزنمرات صادره از مدارس و دانشگاه‏‏هاي خارجي بايد مورد تأييد نمايندگي‏هاي جمهوري اسلامي ايران در آن كشور و يا سفارت كشور متقاضي و وزارت امور خارجه جمهوري اسلامي ايران قرار گرفته و در صورتي كه به زبان انگليسي نباشد به همراه ترجمه رسمي فارسي ارائه شود .**

**تبصره‏ی 3: پذيرش داوطلباني كه داراي مدرك كارداني هستند در دوره‌هاي كارشناسي ناپیوسته بلامانع است. تطبيق واحد‏ها بر عهده‏ی گروه آموزشي مرکز پذیرنده (مجری) است.**

**تبصره‌ی 4: در مورد بورسيه‌ها ، ارائه معرفي نامه از طرف دفتر همکاری­های علمی بین المللی دانشگاه الزامي است.**

**ج) گواهی سلامت**

**داشتن گواهي‏نامه معتبر سلامت جسمي و روحي به تائيد معتمد نمايندگي جمهوري اسلامي ايران در كشور متبوع داوطلب و پزشک معتمد دانشگاه**

**د) شرایط مالی تحصیل**

**1- داشتن نامه بورسیه برای متقاضیان بورسیه**

**2- داشتن مدرک توانايي مالي براي پرداخت شهريه‏ی تحصيلي دانشگاه و هزينه‌هاي اسکان واقامت در خوابگاه برای متقاضیان غیر بورسیه**

**تبصره1: دانشگاه هیچگونه تعهدی در قبال تامین هزینه اسکان و اقامت خانواده معرفی شدگان بورسیه ندارد.**

**تبصره 2 : به ازای معرفی هر نفر متقاضی 2.5 درصد از شهریه مصوب دانشجوی غیر بورسیه کسر خواهد شد.**

**ه) توانایی زبان فارسی**

**1- دانشجویانی که تسلط به زبان فارسی دارند برای پذیرش در اولویت می باشند .**

**تبصره‏ی 1 : سنجش ميزان تسلط متقاضي به زبان فارسي با کمیته پذیرش مرکز مجری می باشد .در غیر این صوت متقاضی ابتدا باید دوره آموزشی آشنایی با زبان فارسی را در یکی از موسسات ویا دانشگاه هایی که مجوز آموزش زبان فارسی برای اتباع خارجی را دارند بگذرانند وگواهی دوره را ارائه نمایندوسپس مشغول به تحصیل در مراکز فنی وحرفه ای بشوند**

**2-ميزان آشنايي آن دسته از متقاضيان غير ايراني كه مقطع تحصيلي قبلي خود را در ايران گذرانده‏اند، مورد قبول است.**

**تبصره‏ی 2: هزينه آموزش وفراگیری زبان و ادبيات فارسي دانشجويان بورسيه از محل اعتبارات دانشگاه فنی وحرفه ای که قبلا توسط هیات امناء تصویب شده تامین می گردد.**

**تبصره‏ی 3: هزينه آموزش وفراگیری دوره زبان و ادبيات فارسي دانشجويان غير بورسيه برعهده متقاضی است .**

**تبصره‏ی 4:كليه پذيرفته شدگان بورسيه در طول دوره آموزش زبان فارسي از امکانات خوابگاهی وتغذیه رایگان برخوردار هستند.سایر دانشجویان که لازم است دوره آموزشی زبان فارسی را بگذرانند می توانند با پرداخت هزینه از امکانات رفاهی و خوابگاهی مرکزی که مقرر است در آن تحصیل نمایند استفاده نمایند.**

**تبصره‏ی 5: تجديد دوره آموزش زبان فارسی دانشجويان غير بورسيه در صورت پرداخت هزينه دوره توسط دانشجو محدويت ندارد.**

**4-برای دانشجویان بورسیه وغیر بورسیه بنا به نظر کمیته پذیرش مرکز مجری دروس و دوره های پیش نیاز تعریف می شود .**

**و- شرايط سني**

**متقاضیان بورسیه و غیر بورسیه عراقی با تایید مسوولین ذیربط کشور جمهوری عراق بدون پیش شرط سنی می‏توانند در این دانشگاه تحصیل نمایند.**

**2- شرایط اختصاصی**

**الف)دوره کاردانی**

**1- متقاضيان ادامه تحصيل در مقطع کاردانی بايد داراي مدرك ديپلم (معادل پايان دوره تحصيلات متوسطه در ايران) يا معادل آن باشند. اين مدارك بايد توسط مراجع ذيربط تاييد شوند.**

**تبصره‏ی 1: اتباع عراقی كه از مدارس متوسطه جمهوري اسلامي ايران در خارج از كشور فارغ التحصيل شده­اند، مي‏توانند در دانشگاه فنی وحرفه ای ادامه تحصيل دهند.**

**تبصره‏ی 2 : موافقت ویا عدم موافقت با پذیرش اتباع عراقی كه از مدارس داخل كشور جمهوري اسلامي ايران فارغ التحصيل شده‏اند با شورای پذیرش دانشجویان غیر ایرانی دانشگاه خواهد بود.**

**تبصره‏ی 4: پذیرش فرزندان نمايندگان سياسي عراقی كه در ايران تحصيلات خود را به اتمام رسانده‏اند پس از تائيد وزارت امور خارجه در مراکز زیرمجموعه دانشگاه فنی وحرفه ای بلاماع خواهد بود.**

**2-حداقل معدل قابل قبول برای متقاضیان بورسیه ديپلم 14 یا معادل آن و برای متقاضیان غیربورسیه ديپلم 12 یا معادل آن است.**

**ب)دوره کارشناسی ناپیوسته**

**1- متقاضيان مقطع كارشناسي ناپیوسته بايد مدرك کاردانی معتبر كه به تاييد مراجع ذي صلاح رسيده است را داشته باشند.**

**2-حداقل معدل قابل قبول برای متقاضیان بورسیه 15 یا معادل آن و برای متقاضیان غیربورسیه 12 یا معادل آن است.**

**تبصره : دانشجویان خارجی مشغول به تحصیل در دوره کاردانی در صورت اتمام دوره کاردانی بلافاصله می توانند در مقطع کارشناسی ناپیوسته ادامه تحصیل دهند.**

**ماده ی 8 : شاخص‏هاي بررسي درخواست متقاضيان در دبیرخانه شورای پذیرش**

**1- توانايي‏هاي علمي و سوابق آموزشي و پژوهشي متقاضي**

**2- تناسب تحصيلات متقاضي با رشته تقاضا شده طبق مصوبات شورای پذیرش دانشگاه**

**3- ساير شاخص‏هاي تعیین شده طبق مصوبات شورای پذیرش**

**ماده‏ی 9- شاخص هاي شورای پذیرش دانشگاه**

**1- مليت عراقی متقاضي در اولويت‏هاي تعيين شده**

**2- حد نصاب برای تشکیل کلاس برای هر رشته حداقل 15 نفر می باشد .**

**3- شرکت متقاضيان در کلاس های آموزش زبان فارسي حداقل برای یک ترم تحصیلی**

**4- شرايط عمومی و اختصاصي ذكر شده در اين آيين‏نامه وتفاهم نامه فیما بین**

**5- داوطلبان استان های کرد نشین عراق نیز بایستی از طریق سفارت عراق موضوع تحصیل در دانشکده ها و اموزشکده های فنی وحرفه ای را پیگیری و اقدام نمایند.**

**5- ساير سياست‏گذاري‏هاي ابلاغ شده**

**تبصره : کشور عراق می تواند بدون هیچگونه قید وشرطی افراد را با ارائه مستندات مورد تایید خود برای تحصیل معرفی نماید مشروط بر اینکه حداقل 15 نفر برای تحصیل در رشته مورد نظر به هریک از مراکز مجری معرفی شوند .**

**ماده‏ی 10- شهريه تحصيلي**

**ميزان شهريه‏ی تحصيلي دانشجويان غيربورسيه در مقطع کاردانی وکارشناسی ناپیوسته به شرح زیر خواهد بود این موارد بایستی توسط هيأت امناي دانشگاه نیز تصویب شود.**

**1- هزینه هر ترم تحصیلی برای مقطع کاردانی 30.000.000 ريال معادل 400 یورو و برای کارشناسی نا پیوسته 40.000.000ريال معادل 500 یورو**

**2 - هزینه شهریه اسکان(مجردی ) هر ترم 30.000.000 ريال معادل 400 یورو**

**3- هزینه تغذیه شامل صبحانه ناهار شام وسایر هزینه های رفاهی 30.000.000 ريال معادل 400 یورو**

**تبصره ی1 : دانشجویانی که متقاضی تحصیل در دو مقطع کاردانی وکارشناسی ناپیوسته باشند 10 الی 20 درصد تخفیف دریافت می کنند.**

**تبصره ی2 : دانشجویانی که یکی از برادران و یا خواهران شان در دانشکده ها و اموزشکده های فنی وحرفه ای زیر مجموعه دانشگاه فنی وحرفه ای مشغول به تحصیل شوند برای هر کدامشان 10 درصد تخفیف منظور خواهد شد.**

**تبصره ی 3 : دانشجویانی که درسی را برای بار دوم اخذ می کنند به شرح زیر شهریه آن درس را پرداخت خواهند نمود (هزینه ها به ریال )**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **دروس عمومی** | **دروس تئوری** | **دروس تخصصی واصلی** | **دروس عملی ،کارگاه و آزمایشگاه** | **پروژه** |
| **3000.000** | **3000.000** | **5000.000** | **8000.000** | **12000.000** |

**5- دانشجوي بورسيه از پرداخت این هزینه ها معاف است در صورتي كه سنوات بهره‌مندي از بورس دانشجو تمام شودویا درسی را برای بار دوم اخذ نمایند و ادامه‏ی تحصيل وي از نظر مقررات آموزشي بلامانع باشد سنوات باقيمانده به صورت غيربورسيه و با پرداخت شهريه طبق موراد فوق انجام خواهد شد.**

**تبصره : هزينه درس جبرانی توسط شورای پذیرش دانشگاه تعیین می شود.**

**تبصره 2 : کلیه هزینه ها به جز هزینه دروسی که برای بار دوم اخذ می شود با یورو دریافت خواهد شد.**

**6- دانشجوي غيربورسيه ملزم است طبق قرارداد آموزشي بسته شده با دانشگاه، حداقل 50 در صد هزینه های تحصیل و اسکان وتغذیه را قبل از شروع هر ترم واریز نماید . در غير اين صورت از ادامه تحصيل محروم می شود.**

**در صورتی که قبل از ثبت نام نهایی داوطلب عراقی شهریه اخذ شده باشد، در صورت عدم تایید صلاحیت متقاضی از طرف اداره کل امور دانشجویان غیرایرانی وزارت علوم، تحقیقات فناوری ویا هر مرجع دیگری ، شهریه به متقاضی مسترد خواهد شد.**

**دانشجویانی که توسط دانشگاه ها ،دستگاه های خصوصی و دولتی عراق بورسیه شوند از 20 درصد تخفیف شهریه و سایر هزینه ها برخوردار خواهند شد.**

**هزینه خوابگاه برای متقاضیان (دانشجویانی) که آموزش زبان فارسی را می گذرانند با 20 درصد تخفیف محاسبه خواهد شد.**

**شهریه وسایر هزینه های دریافتی از متقاضیان عراقی تحصیل در مراکز زیر مجموعه دانشگاه فنی وحرفه ای جزو در آمد اختصاصی محسوب نمی شود و پس از طی مراحل قانونی برای توسعه وتجهیز کارگاه ها و ازمایشگاه ها مورد استفاده قرار خواهد گرفت**

**تبصره : معاونت محترم مالی و اداری دانشگاه دستور العمل خاصی برای چگونگی هزینه کرد این درآمدها به مراکز ابلاغ خواهند نمود.**

**ماده‏ی 11-مدارك لازم برای درخواست تحصیل در دانشگاه**

**1-فرم درخواست پذیرش تکمیل‌شده درسایت دانشگاه**

**2- سه نسخه تصوير مدارک تحصيلي برابر اصل شده**

**3- دو نسخه تصوير مدارک هويتي برابر اصل شده (کپی گذرنامه)**

**4- يک قطعه عکس 4×3 جديد رنگی همراه با فایل آن**

**5- نامه تامین هزینه تحصیل یا بورسیه**

**6-رسید بانکی واریز هزینه بررسی پرونده**

**ماده‏ی 12-نحوه‏ی ارائه‏ی مدارك**

**1-متقاضیان بورسیه سفارت کشور عراق از طریق سفارت کشور عراق در ایران درخواست خود را به دبیرخانه شورای پذیرش اعلام نموده ودبیرخانه شورای پذیرش مدارک لازم را به مرکز مجری ارسال می نمایند. سپس افراد واجد شرایط از دانشگاه فنی معرفی می­گردند.**

**2- متقاضیان غیربورسیه ابتدا با تكميل فرم درخواست و ارسال مدارک به صورت الكترونيكي از طریق سایت دانشگاه ، از حائز شرايط بودن خود اطمينان حاصل می کنند. سپس ارسال مدارك لازم از طريق پست سريع يا پست هوايي صورت مي‏پذيرد.**

**تبصره: پذیرش داوطلبان غیربورسیه در دو مرحله انجام می پذیرد. در مرحله اول مدارک تحصیلی و هویتی با رعایت نکات " ماده 14" از متقاضی اخذ و طبق شرایط شرایط خاص دانشگاه گواهی پذیرش اولیه صادر می شود. در مرحله بعد، تصویر مدارک تحصیلی و هویتی، کاربرگ مشخصات اولیه و کاربرگ ثبت نام دانشجویان عراقی غیر بورسیه متقاضی یا متقاضیان جهت تایید صلاحیت عمومی و اخذ مجوز تحصیل آنان به اداره کل امور دانشجویان غیرایرانی وزارت علوم طی لیست یا موردی ارسال می گردد. پس از تایید این اداره کل، اخذ روادید تحصیلی و ورود به ایران پذیرش نهایی به متقاضی داده می شود.**

**ماده‏ی 13-مراحل بررسي مدارك دانشجویان بورسیه**

**1- دبیرخانه شورای پذیرش دانشگاه،ویا اداره آموزش دانشجویان خارجی دانشگاه ،‌ موظف است پس از دريافت مدارك متقاضیان از اداره کل امور دانشجویان غیرایرانی وزارت علوم آنها را بررسي کرده و درصورتي كه داوطلب را حائز شرايط عمومي تشخيص دهد، مدارك را به معاونت آموزشي دانشگاه براي بررسي تخصصي ارسال نمايد.**

**2- معاون آموزشي دانشگاه صلاحيت علمي داوطلب را به کمیته پذيرش و سرپرستی دانشجويان غير ايراني مرکز مجری اعلام می‏کند.**

**تبصره‏ی 1: کمیته پذیرش مرکز مجری در صورت ناكافی بودن صلاحیت علمی داوطلب، می‏تواند برای متقاضي "پذیرش مشروط به گذراندن واحدهاي پيش‏نياز" صادر نماید؛ در اين صورت ادامه تحصيل دانشجو مشروط به گذراندن موفق دروس مذكور طبق مقررات آموزشي دانشگاه خواهد بود. این مدت نباید بیش ازدو نیمسال تحصیلی باشد.**

**3- پس از دریافت نتيجه بررسي تخصصي مدارك، پرونده­ی داوطلب جهت بررسی و تصميم­گیری نهايي در شورای پذیرش ویا اداره آموزش دانشجویان خارجی دانشگاه مطرح مي شود.**

**تبصره‏ی 2: در صورتي كه حداكثر ظرف مدت یک ماه پس از ارسال مدارك ، نتيجه‏ی درخواست داوطلبان از معاونت آموزشی به دبیرخانه شورای پذیرش دانشگاه ارسال نشود، پرونده داوطلب در شورای پذیرش دانشگاه مطرح و تصميم‌گيري مي‌شود.**

**4- در صورتي كه کمیته پذيرش مرکز مجری با پذیرش داوطلبان موافقت نمايد، پذیرش نهایی از سوی معاونت آموزشی دانشگاه صادر می­گردد و مكاتبات لازم توسط دفتر همكاري‏هاي علمي بين‏المللي دانشگاه با وزارت علوم براي صدور مجوز ثبت‌نام و أخذ رواديد تحصيلي پذيرفته‌شده انجام خواهد شد.**

**5- اداره کل امور دانشجویان غیرایرانی وزارت علوم نتیجه پذیرش را به فرد متقاضی ارسال نموده و امور کنسولی وی را از طریق وزارت امورخارجه و سفارت جمهوری اسلامی ایران در کشور متبوع پی گیری می­نماید.**

**6- متقاضي به سفارت ايران در كشور متبوع جهت اخذ ويزاي تحصيلي مراجعه مي‏نمايد.**

**7- متقاضي پس از ورود به ايران، به دفتر همكاري‏هاي علمي بين المللي دانشگاه جهت اخذ مجوز اقامت يك ساله تحصيلي مراجعه مي‏نمايد.**

**8-دبیرخانه شورای پذیرش دانشگاه، اسامی پذيرفته شدگان را طی نامه به ادارات زير ارسال مي­نمايد:**

**معاونت آموزشي دانشگاه جهت صدور پذیرش نهایی و ثبت نام**

**دفتر همكاري‏هاي علمي بين المللي دانشگاه، جهت اعلام به متقاضي**

**معاونت دانشجويي دانشگاه، جهت اطلاع و پیش بینی وهماهنگی امور رفاهی و اسکان**

**ماده‏ی 14-مراحل بررسي مدارك دانشجویان غیر بورسیه**

**1- دبیرخانه شورای پذیرش دانشگاه موظف است پس از دريافت مدارك متقاضیان آنها را بررسي کرده و درصورتي كه داوطلب را حائز شرايط عمومي تشخيص دهد، مدارك را به معاونت آموزشي دانشگاه براي بررسي ارسال نمايد.**

**2- معاون آموزشي دانشگاه صلاحيت علمي داوطلب را به کمیته پذیرش مرکز مجری اعلام می‏کند.**

**تبصره‏ی 1: معاونت آموزشی دانشگاه در صورت ناكافی بودن صلاحیت علمی داوطلب، می‏تواند بر اساس نظر کمیته پذیرش مرکز مجری ه برای متقاضي "پذیرش مشروط به گذراندن واحدهاي جبرانی" صادر نماید؛ در اين صورت ادامه تحصيل دانشجو مشروط به گذراندن موفق دروس مذكور طبق مقررات آموزشي دانشگاه خواهد بود. این مدت نباید بیش از دو نیم سال تحصیلی باشد.**

**3- پس از دریافت نتيجه بررسي تخصصي مدارك، پرونده ی داوطلب جهت بررسی و تصميم گیری نهايي در شورای پذیرش دانشگاه مطرح مي شود.**

**تبصره‏ی2: در صورتي كه حداكثر ظرف مدت یک ماه پس از ارسال مدارك به معاونت آموزشی دانشگاه نتيجه‏ی درخواست داوطلبان از معاونت آموزشی دانشگاه به دبیرخانه شورای پذیرش دانشگاه ارسال نشود، پرونده داوطلب در شورای پذیرش دانشگاه مطرح و تصميم‌گيري مي‌شود.**

**4- شيوه نامه‏ی نحوه رسيدگي به پرونده ها، توسط دبیرخانه شورای پذیرش دانشگاه پيشنهاد و با تصويب شورای پذیرش دانشگاه لازم‌الاجرا خواهد بود.**

**5- در صورتي كه شورای پذیرش دانشگاه با پذيرش داوطلبان موافقت نمايد، گواهی پذیرش اولیه از سوی معاونت آموزشی دانشگاه صادر می­گردد و توسطدبیرخانه شورای پذیرش دانشگاه به متقاضی ارسال می شود. از متقاضی ثبت نام اولیه بعمل می­آید تا پذیرش نهایی یک بازه زمانی سه تا شش ماهه از طرف دانشگاه و وزارت علوم در نظر گرفته می شود. دانشگاه تا زمان ارائه گذرنامه تحصیلی و روادید تحصیلی از سوی متقاضیان مجاز به ثبت نام قطعی آنان نمی­باشد.**

**6- مكاتبات لازم توسطدفتر همكاري‏هاي علمي بين‏المللي دانشگاه با اداره کل امور دانشجویان غیرایرانی وزارت علوم براي صدور مجوز ثبت‌نام و اخذ رواديد تحصيلي پذيرفته‌شده انجام خواهد شد. تصویر مدارک تحصیلی و هویتی، کاربرگ مشخصات اولیه و کاربرگ ثبت نام دانشجویان غیر ایرانی غیر بورسیه متقاضی یا متقاضیان جهت تایید صلاحیت عمومی و اخذ مجوز تحصیل آنان به اداره کل امور دانشجویان غیرایرانیوزارت علوم طی لیست یا موردی ارسال می گردد.**

**7- پس از دريافت موافقت نامه وزارت علوم ، دفتر همكاري‏هاي علمي بين‏المللي دانشگاهموضوع را به مراکز زير اعلام مي­نمايد:**

**الف) دبیرخانه شورای پذیرش دانشگاهجهت پی‏گیری، ارتباط با معاونت آموزشی دانشگاه و اعلام به متقاضي**

**ب) اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی استان/ وزارت کشور جهت صدور برگ مفاصاحسابو پی ‌گیری امور کنسولي**

**8- در صورت حضور فرد متقاضی، پذیرفته شده به دبیرخانه شورای پذیرش دانشگاه مراجعه نموده تا از طریق دفتر همكاري‏هاي علمي بين‏المللي دانشگاه با وزارت علوم مکاتبه صورت گیرد (ويژه اتباع داخل كشور).**

**دفتر همكاري‏هاي علمي بين‏المللي دانشگاه طي نامه اي از اداره كل امور اتباع و مهاجرين خارجي استانداري استان درخواست مي‏نمايد تا براي فرد پذیرفته شده غير ايراني برگ مفاصاحساب کارت هویت و مجوز خروج از كشور صادر نمايد (ويژه اتباع داخل كشور) تا امور كنسولي متقاضي انجام شود (پس از دريافت پاسخ اداره كل امور اتباع و مهاجرين). سپس پذیرفته شده برگه مفاصاحساب را به امور کنسولی وزارت علوم تحویل داده و مدارک لازم را جهت اخذ گذرنامه تحصیلی تکمیل می نماید.**

**9- در مورد داوطلبان مقیم خارج از ایران، پس از دریافت تاییدیه وزارت علوم ، گواهی پذیرش اولیه به همراه مدارک فرد پذیرفته شده به امور کنسولی وزارت علوم جهت صدور روادید تحصیلی ارسال می شود.**

**10- امور کنسولی وزارت علوم 0 مدارک لازم را به امور دانشجویی و بورس­های وزارت امور خارجه ارسال می‏نماید تا فرد پذیرفته شده به سفارت کشور متبوع جهت صدور گذرنامه تحصیلی معرفی شود. گذرنامه تحصیلی توسط سفارت کشور متبوع که حدود سه ماه طول می کشد، صادر می شود.**

**11- وزارت امور خارجه شماره پیگیری اخذ روادید دانشجویی برای فرد متقاضی صادر می‌کند و با سفارت مربوط جهت صدور روادید مكاتبه مي‏نمايد. شماره پيگيري (Reference Number) رواديد را نیز از طریق وزارت علوم جهت اطلاع به متقاضي به دبیرخانه شورای پذیرش دانشگاه اعلام مي‏شود تا به فرد متقاضی اعلام ‏شود.**

**12- متقاضي به سفارت ايران در كشور متبوع جهت اخذ ويزاي تحصيلي مراجعه مي‏نمايد.**

**13- متقاضي پس از ورود به ايران، به دبیرخانه شورای پذیرش دانشگاه جهت اخذ مجوز اقامت يك ساله تحصيلي مراجعه مي‏نمايد.**

**14- دبیرخانه شورای پذیرش دانشگاه، اسامی پذيرفته شدگان طی نامه را به ادارات زير ارسال مي­نمايد:**

**معاونت آموزشي دانشگاه، جهت اطلاع ، اقدام ، صدور پذیرش نهایی و ثبت نام و هماهگی با کمیته پذیرش مرکز مجری**

**دفتر همكاري‏هاي علمي بين المللي دانشگاه، جهت اعلام به متقاضي**

**معاونت دانشجويي دانشگاه، جهت اطلاع وهماهنگی و تسهیل امور رفاهی و اسکان داوطلبان عراقی**

**15- پروانه اقامت در ابتداي هر نيمسال آموزشي كنترل می شود.**

**16-كنترل عدم بدهي توسط معاونت آموزشي مرکز مجری انجام می شود.**

**17- سنوات تحصیلی پذیرفته شده از زمان ثبت نام نهایی لحاظ می گردد.**

**ماده 15- مراکز مجری :**

**در گام اول وبه صورت پایلوت داوطلبان متقاضی خانم برای تحصیل در مراکز زیرمجموعه دانشگاهفنی وحرفه ای در دانشکده شریعتی تهران مشغول به تحصل خواهند شد وداوطلبان پسر در دانشکده های فنی وحرفه ای پسران شهید مهاجر اصفهان وشهید منتظری مشهد به تحصیل خواهند پرداخت**

**در مراحل بعدی با هماهنگی سفارت عراق سایر مراکز مستعد نیز برای پذیرش دانشجو هماهنگ خواهند شد.**

**ماده‏ی 16- مهلت پذيرش**

**1- مهلت پذيرش مدارك و درخواست فرد متقاضي غیر بورسیه در هر ترم 3 ماه قبل از شروع ترم تحصيلي طبق تقويم آموزشي دانشگاه است. مدارک ارسالي پس از مهلت مقرر براي ترم بعد بررسي مي شود. جدول زمانبندي بررسي تقاضا و اعلام توسط دبیرخانه شورای پذیرش دانشگاه تعیین و در وب سایت دانشگاه اعلام می­شود.**

**2-پذیرش متقاضیان بورسیه بر اساس جدول زمانی مورد تایید شورای پذیرش دانشگاه وطبق مفاد تفاهم نامه ذیربط صورت خواهد گرفت.**

**ماده‏ی 17-ثبت‌نام پذيرفته‌شدگان**

**در اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه از متقاضي با اخذ مدارك و انجام مراحل زير ثبت نام به عمل مي‏آيد:**

**مجوز بلامانع بودن تحصيل پذيرفته‌شده توسط اداره‌کل امور دانشجويان داخل وزارت علوم**

**نامه پذیرش نهایی صادر شده توسط دفتر همکاری­های علمی بین المللی دانشگاه**

**مدارك تحصيلي قبلي ممهور شده توسط سفارتخانه ايران**

**اصل مدارك تحصيلي قبلي به منظور تطبيق و تاييد تصاوير آن‏ها و اصل مدارك هويتي**

**تصوير گذرنامه داراي رواديد تحصيلي(نوع E) و تطبيق و تاييد تصاوير آن‏ها**

**تاييديه واريز شهريه اولين نيمسال تحصيلي (دانشجویان غیر بورسیه وزارت علوم) یا نامه بورس**

**ماده‏ی 18-مقررات آموزشي**

**1- دانشجويان غير ايرانيمشمول كليه ضوابط و مقررات آموزشي‌ و انضباطي وزارت علوم و دانشگاه هستند‌ و در شرایط خاص، شورای بورس وزارت علوم تصمیم‏گیری خواهد نمود.**

**2- پس از ثبت‌نام موقت پذيرفته‌شدگان در مرکز پذیرنده، دبیرخانه شورای پذیرش دانشگاه براي صدور پروانه‏ی اقامت دانشجويي يك ‏ساله با اداره‌كل امور دانشجويان داخل وزارت علوم مكاتبه خواهد نمود و براي تمديد پروانه اقامت و صدور مجوز مراجعت دانشجويان نيز همين روال طي خواهد شد.**

**تبصره : دانشجو موظف است براي تمديد پروانه‏ی اقامت دانشجويي حداقل يك ماه قبل از انقضاي آن به دبیرخانه شورای پذیرش دانشگاه مراجعه نمايد.**

**3- دانشجوي غير ايراني در همان رشته‏ی تحصيلي تعيين‌شده مجاز به ادامه‏ی تحصيل است و براي تغيير رشته بايد فرايند پذيرش در رشته جديد از ابتدا طي شود.**

**4- دانشجويان غير ايراني بورسيه و غير بورسيه در صورت وجود امكانات و در صورت تامين هزينه به خوابگاه دانشجويي معرفي مي­شوند. بيمه خدمات درماني دانشجويان بورسيه رايگان خواهد بود.**

**5- تغییر رشته و انتقال دانشجویان پذیرفته شده به صورت بورسیه ممنوع است، ولی در شرایط خاص لازم است پس از بررسی در شورای پذیرش دانشگاه، موافقت شورای بورس دانشجویان غیر ایرانی با رعایت شرط عدم افزایش مدت بورس، گرفته شود.**

**6- تغییر رشته و انتقال دانشجویان غیر بورسیه مستلزم موافقت شورای پذیرش دانشگاه است.**

**7- ريز نمرات و مدرك دانش‏آموختگي پس از تاييد وزارت علومتوسط معاونت آموزشی دانشگاه ارائه می شود و پس از آن رواديد خروج دائم به متقاضي صادر می­گردد.**

**ماده‏ی 19-فراغت از تحصيل**

**1- مدرک فارغ‏التحصیلی به نام مرکز پذیرنده صادر خواهد شد.**

**2- صدور گواهي فراغت از تحصيل دانشجويان مقطع کاردانی و كارشناسي مشروط به تسويه حساب كامل شهريه تحصيلي است.**

**3- ارائه دانشنامه و گواهي ريزنمرات به دانش‌آموختگان غير ايراني پس از فراغت از تحصيل با مجوز اداره‌کل امور دانشجويان داخل وزارت علوم متبوع و منوط به أخذ و ارائه رواديد خروج قطعي از پليس مهاجرت و اتباع خارجي انجام مي‌شود.**

**ماده‏ی 20- تصویب**

**اين (طرح ) شیوه‌نامه در ................. ماده و ...... تبصره در جلسه مورخ ..................شوراي دانشگاه به تصویب رسیده است.**