

بِسْمِ تَعَالَى



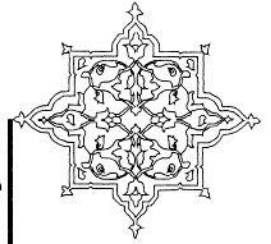
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۱۳۹۵ / ۱۰ / ۲۶

شماره: ۲۱/۳۳۶۹۷۱

پیوست:

با سلام



پیرو ابلاغ شیوه نامه اجرایی آئین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی ۱۷۰۳۳۴/ و مورخ ۹۵/۸/۸ بدینوسیله سرفصل دوره های مندرج در ردیف های ۱ تا ۵ جدول شماره «۱» ماده «۳» (دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی) شیوه نامه مذکور جهت اقدام لازم ارسال می شود.

مجتبی شریعتی نیکبسر

معاون آموزشی

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

تاریخ: ۱۳۹۵ / ۱۰ / ۲۶

شماره: ۲۱/۲۳۶۹۷۱

پیوست:

عنوان دوره: ضوابط و مقررات دانشگاهی

مدت دوره: ۱۶ ساعت

هدف: آشنایی اعضای هیات علمی دانشگاه ها و موسسه‌های آموزش عالی آموزشی و پژوهشی با ضوابط و

مقررات دانشگاهی

سر فصل دوره:

الف) تاریخچه شکل گیری آموزش عالی در ایران

ب) اسناد بالا دستی آموزش عالی شامل:

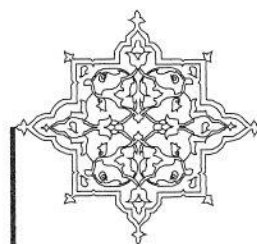
- قانون اهداف و وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- نقشه جامع علمی کشور
- قانون تشکیل هیات امانا
- قوانین برنامه‌های پنج ساله توسعه کشور
- سیاست‌های کلی نظام برای رشد و توسعه علمی و تحقیقاتی کشور

ج) مقررات اداره موسسه‌های آموزش عالی آموزشی و پژوهشی شامل:

- آئین‌نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها
- آئین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه‌ها
- آیین‌نامه های جذب
- آئین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی
- آئین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی
- قانون مقررات انتظامی هیات علمی

د) مقررات آموزشی و پژوهشی شامل:

- آئین‌نامه‌های آموزشی دوره‌های کارشناسی پیوسته، کارشناسی ارشد و دکتری
- آئین‌نامه ارتقای مرتبه، شیوه‌نامه اجرایی و دستورالعمل طرز تشکیل هیات ممیزه
- آیین‌نامه ترفیع
- آئین‌نامه استفاده از فرصت مطالعاتی
- دستورالعمل نحوه بررسی و رسیدگی به تخلفات پژوهشی اعضای هیات علمی



مکانی:

تهران - شهرک قدس

بلوار صنعت، خیابان

ردین، خیابان هرمزان،

بلوار خیابان پیروزان جنوبی

پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

دفتر پستی:

تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

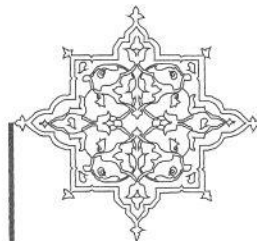
Website: www.msrt

Email: info@msrt

تاریخ: ۱۳۹۵ / ۱۰ / ۲۶

شماره: ۲۱۲۳۶۹۷۱

پیوست:



عنوان دوره: روش و فنون تدریس

مدت دوره: ۱۶ ساعت

هدف: بهبود کیفیت تدریس اعضای هیات علمی دانشگاه ها و موسسه های پژوهشی و فناوری، و به تبع آن بهبود یادگیری دانشجویان

سرفصل دوره:

الف) تدریس، کیفیت و اثربخشی شامل:

- گفتگو درباره فرایند یاددهی - یادگیری
- طراحی آموزشی و یادگیری الکترونیکی و سیار (E & mobile learning)
- طرح درس و شیوه سازماندهی برنامه های کلاس برای یک نیمسال تحصیلی و یک جلسه تدریس

ب) عناصر تدریس اثربخش

ج) نظریه های تدریس در آموزش عالی شامل:

- تدریس به عنوان ارائه یا انتقال اطلاعات
- تدریس به عنوان سازماندهی فعالیت های دانشجویان
- تدریس به عنوان ممکن ساختن و تسهیل یادگیری

د) راهبردهای تدریس

ه) مرور فعالیت های قبلی و معرفی الگوهای نوین تدریس

و) الگوی پیش سازمان دهنده و شرایط تدوین سناریو بر اساس این الگو

ز) برنامه ریزی برای تدریس ۱ شامل:

- تشکیل گروه های یادگیری به منظور تنظیم سناریوی مورد نظر برای یک جلسه درسی
- کار گروهی
- تدوین سناریو بر اساس الگوی پیش سازمان دهنده

ح) نقد و بررسی فعالیت گروه ها

ط) الگوی تفحص گروهی

ی) برنامه ریزی برای تدریس ۲ شامل:

- ارائه شیوه تدوین سناریوی تدریس بر اساس الگوی تفحص گروهی
- تشکیل گروه های یادگیری به منظور تنظیم سناریوی مورد نظر برای یک جلسه درسی
- ک) نقد و بررسی نتایج فعالیت های گروه ها

مکانی:

ان - شهرک قدس

ان صنعت، خیابان

ردین، خیابان هرمان

ان خیابان پیروزان جنوبی

پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

دوق پستی:

ان ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

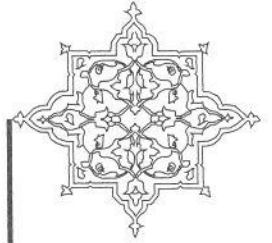
Website: www.msri

Email: info@msri

تاریخ: ۱۳۹۵ / ۱۰ / ۲۶

شماره: ۲۱۲۳۴۹۷۱

پیوست:



عنوان دوره: روش و مدیریت تحقیق

طول دوره: ۱۶ ساعت

هدف: آشنایی اعضای هیات علمی دانشگاه ها و موسسه های آموزش عالی آموزشی و پژوهشی با روش و مدیریت تحقیق

الف) مقدمه ای بر فرآیند تحقیق و رعایت اخلاق علمی

- تعاریف و کلیات (تعریف علم، روش و اعتبار علمی و...)، دسته بندی انواع تحقیق، معرفی گام های اصلی فرآیند تحقیق
- رعایت اخلاقیات در پژوهش و نگارش

ب) مرور ادبیات (بررسی منابع)

- متمرکز نمودن مسئله تحقیق، مرور ادبیات و کاربردهای آن، تشریح فرآیند مرور ادبیات، تشریح فرآیند جستجو و شناخت منابع علمی

ج) پیشنهاد تحقیق

- اهداف و لزوم ارائه پیشنهاد تحقیق، بخشهای اصلی پیشنهاد تحقیق

د) طراحی تحقیق

- تعریف مسئله تحقیق، طراحی رویکرد تحقیق، تعیین استراتژی تحقیق، روشهای اجرای تحقیق

ه) روش های نمونه گیری و اندازه گیری

- علت و چرایی نمونه گیری، روش های نمونه گیری، روش های تعیین اندازه نمونه، صحت و دقت نمونه ها، انواع داده و روش های اندازه گیری آن، انواع خطاهای اندازه گیری و روش های کنترل آن

و) جمع آوری داده ها و آزمون

- طراحی ابزار ها و روش های جمع آوری داده ها، مطالعه موردی و شرایط آن
- آزمون فرضیه و طراحی آن، تشریح فرآیند آزمون، روایی و پایایی در آزمون

انی:
ان - شهرک قدس
ن صنعت، خیابان
دین، خیابان هرمزان،
خیابان پیروزان جنوبی
ستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶
نه تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
وق پستی:
۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msi
Email: info@msi

بسمه تعالی

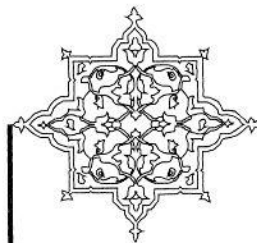


جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۱۳۹۵ / ۱۰ / ۲۶

شماره: ۲۱/۲۳۶۹۷۱

پیوست:



ه) تحلیل کمی و کیفی داده ها

- روش های توصیف داده های کمی، روش های تحلیل داده های کمی، کدگذاری داده های کیفی، تحلیل داده های کیفی

ط) تدوین و ارائه گزارش تحقیق

- معرفی بخش های اصلی گزارش تحقیق، تهیه گزارش مدیریتی تحقیق، معرفی استانداردهای مرجع -
دهیریا، نکات کلیدی در ارائه گزارش تحقیق (بوئزه پایان نامه و رساله)

انی:

ان - شهرک قدس

ان صنعت، خیابان

ودین، خیابان هرمزان،

ل خیابان پیروزان جنوبی

ستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

ره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

وق پستی:

ن ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

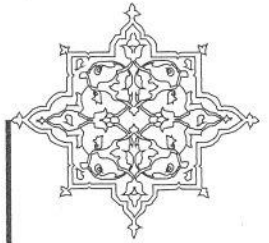
Website: www.ms

Email: info@msr

تاریخ: ۱۳۹۵ / ۱۰ / ۲۶

شماره: ۲۱،۲۳۶۹۷۱

پیوست:



عنوان دوره: ارزیابی فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی اعضای هیئت علمی

مدت دوره: ۱۶ ساعت

هدف: آشنا ساختن اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و موسسه‌های پژوهشی و فناوری با فلسفه و چگونگی ارزیابی فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی
سرفصل دوره:

الف) ارزیابی و ضرورت آن برای ارتقای عملکرد اعضای هیئت علمی شامل:

- منطق و ماهیت ارزیابی در دانشگاه‌ها
- ضرورت ارزیابی از فعالیت‌های اعضای هیئت علمی
- مبانی ارزیابی از منابع انسانی با تأکید بر مؤسسات آموزش عالی و دانشگاه‌ها
- الگوهای ارزشیابی هیئت علمی
- رابطه ارزیابی با بهبود کیفیت فرایندها و افزایش دستاوردهای دانشگاه
- کارکرد دفتر نظارت و ارزیابی در دانشگاه و نقش آن در ارزیابی عملکرد اعضای هیئت علمی
- کارکرد کمیته رسیدگی به تخلفات و اخلاق پژوهشی و نسبت آن با ارزیابی اعضای هیئت علمی

ب) ارزیابی از فعالیت‌های آموزشی شامل:

- معیارهای سنجش و ارزیابی از فعالیت‌های آموزشی عضو هیئت علمی
- آموزش در دنیای امروزی؛ دسترسی به منابع آموزش و نقش استاد در بهبود فرایند یاددهی-یادگیری
- آموزش، پاسخگویی به نیازهای جامعه و نقش اعضای هیئت علمی
- نیمه عمر علمی و نیاز به استمرار در روزآمد بودن اعضای هیئت علمی
- نقش عضو هیئت علمی در توسعه کاربردها و ارتباطات میان رشته‌ای
- شاگرد پروری عضو هیئت علمی و القای رفتارهای انسانی و علمی به دانشجویان
- ارزیابی از فعالیت‌های عضو هیئت علمی با محوریت تقویت مولفه‌های اصلی معلمی شامل توانایی علمی؛ توانایی ارتباطی؛ قدرت بیان و انتقال مطالب؛ استفاده از تکنولوژی مدرن برای یادگیری؛ ارزشیابی متوازن؛ نظم و ترتیب؛ پوشش تمام عناوین سرفصل‌ها؛ مشارکت دانشجو در مباحث و تقویت استعداد آنان در مباحث علمی؛ حفظ استانداردهای تدریس در تراز جهانی

مآخذ:

ان - شهرک قدس

ان صنعت، خیابان

ودین، خیابان هرمزان،

خیابان پیروزان جنوبی

پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

ره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

بوق پستی:

ن ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.ms

Email: info@msr

بسمه تعالی

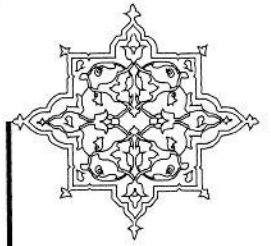


جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۱۳۹۵ / ۱۰ / ۲۶

شماره: ۲۱۲۳۶۹۷۱

پیوست:



ج) ارزیابی از فعالیتهای پژوهشی شامل:

- ضرورت های پژوهش برای یک استاد دانشگاه و انواع پژوهش
- زیرساختها، ابزارها و تجهیزات پژوهش
- ضرورت پژوهش به صورت تیمی و پیوسته
- تخصصی یا ویژه بودن پژوهش و پرهیز از اختراع مجدد چرخ
- مأموریت گرایی و توجه به رفع مشکلات جامعه در ارایه و اجرای طرحهای پژوهشی
- انتشار پژوهش و عرضه نتایج برای کاربران و نیازمندان پژوهش
- تقویت معیارهای اخلاقی پژوهشگری مانند صداقت؛ دقت؛ مشارکت؛ امانتداری؛ واقع نگری و مانند این موارد

مکان:

ایران - شهرک قدس

دانشگاه صنعتی، خیابان

پارس، خیابان هرمزان،

شعبه خیابان پیروزان جنوبی

پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

فکس: ۱۴۶۶۵

سال: ۱۳۹۵-۱۴۶۶۵

وبسایت: www.msrt.ir

ایمیل: info@msrt.ir

تاریخ: ۱۳۹۵ / ۱۰ / ۲۶

شماره: ۲۶۲۳۶۹۷۱

پیوست:

عنوان دوره: مدیریت اطلاعات علمی و منابع الکترونیکی

مدت دوره: ۱۶ ساعت

هدف: ایجاد دانش و مهارت در شناسایی، کاربست و ساماندهی اطلاعات علمی و منابع الکترونیکی

سرفصل دوره:

الف) سواد اطلاعاتی شامل:

- استانداردهای سواد اطلاعاتی، فرایند اطلاع یابی، انواع امکانات و منابع اطلاعاتی، ساختار پژوهش و فرایند انجام آن، تهیه و تدوین پروژه تحقیقاتی

ب) علم سنجی شامل:

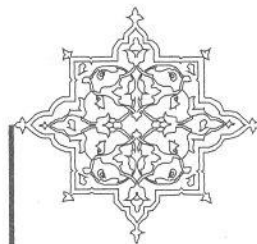
- چیستی، تاریخچه و کاربست علم سنجی، مفهوم استناد و خوداستنادی، نمایه های استنادی، پایگاه های استنادی نظیر ISI, WoS, Scopus, H, نظیر شاخص H, شاخص g, فاکتور m, ضریب تاثیر IF, ضریب تاثیر WBIF, نمایه های تخصصی الکترونیکی نظیر: علوم انسانی و هنر، علوم پزشکی، علوم پایه، فنی و مهندسی، علوم کشاورزی و میان رشته ای ها، شاخص های انتخاب مجله برای انتشار مقالات علمی

ج) پایگاه های اطلاعاتی شامل:

- مفهوم پایگاه های اطلاعاتی و انواع آن، شیوه استفاده از انواع پایگاه های اطلاعاتی عمومی و مجلات تخصصی (داخلی و خارجی)، بویژه ACM, Proquest, Ovid, Science Direct, انواع مراکز اطلاعاتی داخلی و پایگاه های تخصصی (CIVILICA, SID, Ricest, IRANDOC...), وب و انواع وب سایت ها (تخصصی، آموزشی، پژوهشی، مرجع و غیره)، انواع موتورهای کاوش اینترنتی عمومی و تخصصی، تصویری، و شیوه جستجوی آنها، پایگاه های دسترسی آزاد Open Access, DOAJ و ...، نرم افزارهای کتابخانه ای، انواع روش های جستجوی ساده و پیشرفته، شیوه امانت و رزرو و ...، شاخص های ارزیابی پایگاه های اطلاعاتی

د) مدیریت استناد و نرم افزارهای مربوطه شامل:

- ماهیت و معماری نرم افزارهای مدیریت استناد، نصب و آماده سازی نرم افزار Endnote. ساخت کتابخانه در نرم افزار Endnote، ورود اطلاعات به نرم افزار Endnote، خروج اطلاعات از نرم افزار Endnote، ایجاد فیلدهای مورد نیاز در Endnote، ایجاد فهرست منابع با استانداردهای مختلف استناد دهی در نرم افزار، کاربست های پیشرفته نرم افزار Endnote



بانی:

ان - شهرک قدس

ان صنعت، خیابان

ددین، خیابان هرمزان،

خیابان پیروزان جنوبی

بستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

ره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

وق پستی:

۱۳۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.ms

Email: info@msr