****

**دبیرخانه کمیته ترفیعات دانشگاه**

**دستور العمل اجرایی**

**اعطای ترفيع پایه استحقاقی ساليانه**

**اعضاي هيات علمي**

**دستور العمل اجرایی اعطاي ترفيع پایه استحقاقی سالیانه**

**اعضاي هيات علمي دانشگاه فنی و حرفه­ای**

**مقدمه:**

به منظور ارزيابي صحيح فعاليت­هاي آموزشي، پژوهشي، فناوری و علمی، اجرايي اعضاي هيأت علمي و اجرای تبصره 9 ماده 4 صورتجلسه سومین نشست از دوره دوم هیات امنای دانشگاه، مصوبه مورخ 5/8/1394 و در راستای اجرای تبصره 2 ماده 1 قانون اصلاح پاره­ای از مقررات مربوط به حقوق اعضای هیأت علمی و با استناد به بخشنامه شماره 4297/1706/2، مبنی بر اصلاح دستورالعمل اجرایی اعطای ترفیع پایه استحقاقی سالیانه اعضای هیأت علمی و اصلاح بخشنامه 20279/2 مورخ 15/12/1377، این دستورالعمل اجرایی در چارچوب آیین­نامۀ ارتقاء اعضای هیئت علمی به شماره 97455/ و مورخ 11/5/1395 و شیوه نامه اجرایی آیین نامه ارتقاء به شماره 170334/ و مورخ 8/8/1395 و آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی تدوین و اجراء می گردد.

**ماده 1:**  **اختصارات:**

**1-1) دانشگاه:** دانشگاه فنی و حرفه ای.

**1-2) خدمت قابل قبول:** عبارت است از حضور فعال در دانشگاه و انجام وظایف آموزشي، پژوهشی، فناوری و اجرایی و شرکت درکميته­ها و شوراهاي دانشگاه و ساير اموری که در چارچوب مقررات و آیین­نامه­های استخدامی و ارتقاء اعضای هیئت علمی، توسط دانشگاه به عضو هيأت علمي محول می­گردد.

**1-3) عضو هیأت علمی:** عضو هیأت علمی شاغل در دانشگاه، اعم از آموزشی، پژوهشی و فنی، که صلاحیت وی به تأیید هیأت ممیزه و یا هیأت اجرایی جذب رسیده و در استخدام پیمانی یا رسمی دانشگاه قرار دارد.

**1-4) کمیته ترفیعات دانشگاه:** کمیته ای متشکل از معاون آموزشی دانشگاه(رئیس کمیته)، معاون پژوهشی و نمایندۀ رئیس دانشگاه(یکی از اعضای هیئت علمی دانشگاه)، که به موجب این دستورالعمل با حکم رئیس دانشگاه تشکیل و وظیفه رسیدگی و اتخاذ تصمیم در خصوص ترفیع پایه اعضای هیأت علمی دانشگاه را بر عهده دارد. رئیس کمیته منخب می­تواند حسب مورد رئیس دانشکده/آموزشکده را، بدون حق رای برای حضور در جلسه دعوت نماید.

**1-5) ترفیع پایه سالیانه:** عبارت است افزایش عددی پایه عضو هیأت علمی واجد شرایط در چارچوب ضوابط و مقررات این دستورالعمل.

**ماده 2:** به عضو هیئت علمی دانشگاه، در قبال یک سال « خدمت قابل قبول » در امور آموزشي، پژوهشي، فناوری، علمی و اجرایی؛ مشروط به کسب امتيازات لازم براساس اين دستور العمل، يک پاية ترفيع استحقاقی اعطاء مي­گردد.

**2-1)** ايام تعليق و معذوريت بيش از چهار ماه و مرخصي بدون حقوق، درمحاسبة يکسال خدمت قابل قبول نمی باشد و تاريخ ترفيع اين گونه اعضا به همان ميزان به تعويق خواهد افتاد.

**ماده 3:** ساعات خدمت موظف عضو هيأت علمي ٤٠ ساعت در هفته می باشد که ساعات حضور وی مطابق با برنامه دانشگاه، در طول روزهای کاری هفته توزیع می­شود.

**3-1)** حضور تمام وقت عضو هیأت علمی و نظم در حضور (حضور در ساعات اداری و آموزشی) باید به تأیید مدیر گروه آموزشی و ریاست دانشکده/آموزشکده مربوط برسد.

**ماده 4:** عضو هيأت علمي موظف است قبل از آغاز هر نيمسال تحصيلي برنامه هفتگي خود را با توجه به وظايف ابلاغ شده ، به گروه آموزشي اعلام نمايد. گروه مربوطه وظیفه دارد برنامه هفتگي هر يك از اعضاي هيأت علمي را به اطلاع ایشان برساند.

**ماده 5:** عضو هيأت علمي بايد با هماهنگي مدير گروه آموزشي مربوط، موارد زير را در برنامه هفتگي خود لحاظ نمايد.

**5-1)** ساعات تدريس

**5-٢)** ساعاتي را که در وقت اداری براي پاسخ­گويي به سوالات درسي و رسيدگي به پايان نامه تحصيلي، مشاوره و راهنمايي دانشجويان در نظر گرفته مي­شود.

**5-3)** ساعاتي را که در جلسات شوراهای گروه، دانشکده،آموزشکده، دانشگاه يا وزارت علوم، تحقيقات و فناوري شرکت مي­کند.

**5-4 )** ساعاتي را به منظور اجراي طرح هاي پژوهشي مصوب دانشگاه در نظر مي­گيرد.

**5-5)** ساعاتي را که به منظور انجام وظايف اجرايي محوله اختصاص مي­دهد.

**5-6)** همكاري با ديگر دستگاه­هاي دولتي و نهادهاي عمومي مطابق مقررات و آيين نامة مربوطه،که با اجازه دانشگاه امكان­پذير است.

**ماده 6: فرآیند اعطای پایه ترفیع سالیانه:**

**6-1)** عضو هیأت علمی حداقل یک ماه پیش از موعد دریافت ترفیع سالیانه، درخواست خود را پس از تکمیل و امضاء فرم­های مربوطه، با پیوست مستندات، به رئیس دانشکده یا آموزشکدۀ محل خدمت تحویل می­دهد. پس از بررسی و تأیید موارد توسط مدیر گروه آموزشی، معاون آموزشی و رئیس دانشکده/آموزشکده، درخواست مذکور و مدارک و پیوست­ها جهت بررسی و اخذ تصمیم به دبیرخانه کمیته ترفیعات دانشگاه ارسال می­گردد.

**6-2)** نتیجۀ بررسی کمیته ترفیعات دانشگاه، اعم از رد یا تأیید درخواست عضو هیأت علمی، به صورت کتبی، به سپس به دانشکده/ آموزشکده، اعلام و به اطلاع عضو هیأت علمی رسانده می­شود. در صورت اعتراض به تصمیم کمیته ترفیعات دانشگاه، عضو هیأت علمی می­تواند، حداکثر یک ماه در زمان تقویم آموزشی و دو ماه خارج از تقویم آموزشی (در ایام تابستان) پس از ابلاغ، اعتراض کتبی خود را به دانشکده/ آموزشکده اعلام و از این طریق به دبیرخانه کمیته ترفیعات دانشگاه ارسال نماید. کمیته ترفیعات دانشگاه در اولین جلسه به اعتراض وی رسیدگی کرده و نظر قطعی را اعلام می­کند.

**6-3)** چنانچه بر اساس نظر کمیته ترفیعات دانشگاه، فعالیت­های آموزشی، پژوهشی، فناوری و اجرایی عضو هیأت علمی در طی سال ناکافی ارزیابی شود و بنابر این عضو هیأت علمی در آن سال استحقاق دریافت پایۀ ترفیع سالیانه را نداشته باشد، این پایه در سنوات بعد نیز قابل اعطا نخواهد بود.

**6-4)** چنانچه عضو هیأت علمیخواهان استفاده از ذخیره پژوهشی باشد، می­بایست ضمن تکمیل و ارسال مستندات مربوط به فعالیت­های آموزشی و اجرایی، فیلد مربوطه (کادر ابتدایی ماده سه) شناسنامه ترفیع را تکمیل نماید.

**ماده 7:** ارزيابي فعاليت­هاي آموزشي؛ پژوهش، فناوری و علمی، اجرايي هر يك از اعضاي هيأت علمي براساس آيين نامة ارتقا­ء موضوع بخشنامه شماره 97455/و مورخ 11/5/1395 صورت می­گیرد.

**7-1) فعالیت­های آموزشی:** مجموعه­ای از فعالیت­های عضو هیات علمی به منظور آموزش و تربیت دانشجویان و معطوف به حفظ و ارتقای کیفیت آموزش و انتقال مطلوب مفاهیم است.

**7-1-1)** رعایت ضوابط، انضباط و تقویم آموزشی در دو نیمسال منتهی به موعد دریافت ترفیع سالیانه، شرط لازم اعطای ترفیع است و کمیته ترفیعات دانشگاه مرجع تصمیم­گیری است.

**7-1-2)** جدول شماره 1: حداکثر امتیاز قابل احتساب و حداقل امتیاز لازم از بندهای ماده 2 و مجموع مواد آن عبارتند از :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| حداکثر امتیاز قابل احتساب | بند | ماده 2 |
| 4/1 | 2-1 |
| 2 | 2-2 |
| 10 | 2-3 |
| \_ | 2-4 |
| 10 | حداکثر امتیاز قابل احتساب از ماده دو | |
|  | | |
| 5 | حداقل امتیاز لازم از ماده دو | |

**7-2) فعالیت­های پژوهش، فناوری:** مجموعه­ای از فعالیت­های عضو هیات علمی است که ضمن هدفمند بودن، قابلیت کشف و توسعه حقایق و به کارگیری یافته­های علمی را دارد و با هدف رفع نیاز جامعه، توسعۀ مرزهای دانش و بسط فناوری­های برخوردار از اولویت، در کشور است.

**7-2-1)** جدول شماره 2: حداقل امتیاز پژوهشی لازم برای ترفیع سالیانه عبارتست از:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ماده 3 | حداقل امتیاز | |
| مربی | استادیار و بالاتر |
| 2 | 4 |

**7-2-2)** امتیازات پژوهشی مازاد بر امتیاز مورد نیاز برای ترفیع سالیانه عضو هیأت علمی، برای سال­های بعد قابل ذخیره است.

**7-2-3)** عضو دارای پست اجرایی مصوب (موضوع ماده 25)، لازم است حداقل 50 درصد امتیازات ماده سه (جدول شماره 2) را کسب نماید.

**7-2-4)** در صورت عدم تصويب اعطاي پايه در کميتة ترفيعات دانشگاه، امتيازات کسب شدة عضو هيأت علمي از محل مادة سه آيين نامة ارتقاء، براي استفاده در سال­هاي بعد ذخیره خواهد شد.

**7-3) فعالیت­های علمی، اجرایی:** مجموعه ای از فعالیت­های مبتنی بر مؤلفه­های علم، دانش و فناوری که هدف آن تقویت مدیریت اجرایی و توسعه زیرساخت­ها در حوزه­های مرتبط است.

**7-3-1)** امتیازات پست­های اجرایی بر مبنای مندرجات جدول ارتقاء جاری محاسبه می­شوند که حداکثر امتیاز قابل احتساب از فعالیت­های اجرایی، سه امتیاز می­باشد.

**7-4)** جدول شماره 2: مجموع امتیاز لازم (آموزشی + پژوهشی، فناوری + علمی، اجرایی) به تفکیک مرتبه برای دریافت یک پایه ترفیع سالیانه عبارت است از:

|  |  |
| --- | --- |
| مربی | استادیار و بالاتر |
| 10 | 12 |

**ماده 8:** در مورد اعضای هیأت علمی که به سایر دانشگاه­ها و مؤسسات آموزشی تابع وزارت علوم، تحقیقات و فناوری انتقال موقت پیدا کرده­اند، براساس ضوابط اعطای ترفیع سالیانه آن دانشگاه اقدام می­شود.

**ماده 9:** به ایام تعلیق، مرخصی بدون حقوق، انفصال موقت و موارد مشابه، پایه استحقاقی تعلق نمی­گیرد و به همان مدت، تاریخ اعطای ترفیع سالیانۀ عضو هیأت علمی به تعویق می­افتد.

**ماده 10:** عضو هیأت علمی مأمور به تحصیل در طول ایام مأموریت تحصیلی، تنها می­تواند از یکی از ترفیعات (بورس یا استحقاقی) استفاده نماید. تعداد ترفیعات استحقاقی عضو هیأت علمی در ایام مأموریت تحصیلی، حداکثر 4 پایه می­باشد. اعطای ترفیعات مذکور در ایام مأموریت تحصیلی منوط به ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی از دانشگاه محل تحصیل و تأیید دانشگاه می­باشد.

**ماده 11:** عضو هیأت علمی پیمانی (با هر مرتبه علمی) می­تواند با کسب شرایط و امتیازات مندرج در این دستورالعمل، حداکثر پنج پایه سالیانه دریافت نمایند. اعطای بیش از پنج پایه استحقاقی به این عضو هیأت علمی مستلزم رعایت شرایط تبصره 9 ماده 52 آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی و دیگر مقررات مربوطه است.

**ماده 12:** ترفیع سالیانه استحقاقی اعضای موضوع ماده 78 و 79 آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی بدون نیاز به ارزیابی اعطا می­شود.

**ماده 13:** در صورتي که عضو هيأت علمي طي سه سال متوالي نتواند حداقل امتياز لازم براي دريافت يك پايه ترفيع را کسب کند، مصداق رکود علمي و عدم کفايت و صلاحيت براي ادامه عضويت در هيأت علمي شناخته شده و مشمول اعمال مواد 45 و 109 آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه خواهد بود و موضوع جهت اطلاع رئیس دانشگاه، توسط رئیس کمیته ترفیعات، اعلام می­شود.

**ماده 14:** مواردی که در این دستورالعمل آورده نشده است، مطابق آیین نامه­ها و دستورالعمل­های مربوط به اعضای هیأت علمی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری عمل خواهد شد.

**ماده 15:** مرجع تفسیر ابهامات این دستورالعمل کمیته ترفیعات دانشگاه است.

**این دستورالعمل در 15 ماده و 28 بند به تصویب رسید و برای اجراء ابلاغ می­گردد.**