**اطلاعیه در خصوص بخشنامه آمار ثبتی دانشجوئی موسسه پژوهش و برنامه ریزی آموزش عالی**

**بخش اول :الف) 1- جهت ثبت وضعیتهای "ترم مهمان از دانشگاه دیگر"و "ترم مهمان به سایر مراکز" و"خاتمه دوره ی مهمانی" از منوی "مدیریت آموزشی دانشجو"- زیرمنوی "مدیریت وضعیت دانشجو(محدود)" اقدام و وضعیتهای مربوطه را برای دانشجویان در ترم مربوطه ثبت نمائید.**

**بخش اول :الف) 2- جهت ثبت وضعیتهای "خروج موقت از تحصیل/عدم مراجعه"و "عدم مجاز به ثبت نام در نیمسال/به علت نقص در مدارک پذیرش" و"خروج دائم از تحصیل/عدم مراجعه هنگام پذیرش" از منوی "مدیریت آموزشی دانشجو"- زیرمنوی "مدیریت وضعیت دانشجو(محدود)" اقدام و وضعیتهای مربوطه را برای دانشجویان در ترم مربوطه ثبت نمائید.**

**بخش اول :الف) 3- جهت ثبت وضعیتهای " خروج دائم از تحصیل/محروم از تحصیل قطعی "و "خروج موقت از تحصیل/محروم از تحصیل بدون احتساب (یا با احتساب) در سنوات با رای کمیته انظباطی" از منوی "مدیریت آموزشی دانشجو"- زیرمنوی "مدیریت وضعیت دانشجو(محدود)" اقدام و وضعیتهای مربوطه را برای دانشجویان در ترم مربوطه ثبت نمائید.**

**بخش اول :الف) 4- جهت ثبت وضعیتهای "تمدید سنوات/بر اساس کمیسیون موارد خاص " و "شاغل به تحصیل/بر اساس کمیسیون موارد خاص" از منوی "مدیریت آموزشی دانشجو"- زیرمنوی "مدیریت وضعیت دانشجو(محدود)" اقدام و وضعیتهای مربوطه را برای دانشجویان در ترم مربوطه ثبت نمائید.**

**بخش اول :ب):در حال حاضر بر روی سیستم آموزش برای دانشجویان روزانه نحوه پرداخت شهریه "رایگان" و برای دانشجویان شبانه "پرداخت شهریه توسط دانشجو" ثبت شده است.لذا فقط مراکز در صورتیکه دانشجویان شبانه ای دارند که نحوه ی پرداخت شهریه آنها "پرداخت شهریه توسط سازمانهای غیردولتی" می باشد به روش زیر در سیستم آموزش اصلاح نمائید: منوی "پذیرش دانشجو" – زیرمنوی "درخواست ورود به دانشگاه(محدود)"- انتخاب دانشجو –ویرایش درخواست مربوطه- ویرایش "نحوه پرداخت شهريه"**

**بخش اول :ج):جهت ثبت تابعیت غیرایرانی و کشور تابعیت بر روی سیستم آموزش به روش زیر اقدام نمائید:**

**منوی "پذیرش دانشجو" – زیرمنوی "جستجوی دانشجو(محدود در سطح واحد)"- انتخاب دانشجو –دکمه "ویرایش اطلاعات شخصی"- ویرایش "سایر ملیت ها" و "کشور متبوع"**

**نکته 1: نوع پذیرش دانشجو در دانشگاه فنی –حرفه ای یکی از انواع "از طریق آزمون ورودی سازمان سنجش آموزش کشور" و یا " استعداد درخشان، ممتاز، نفر اول دوره قبلی و . . ." می باشد که در صورت لزوم به روش زیر در سیستم آموزش اصلاح نمائید: منوی "پذیرش دانشجو" – زیرمنوی "درخواست ورود به دانشگاه(محدود)"- انتخاب دانشجو –ویرایش درخواست مربوطه- ویرایش "نوع درخواست"**

**نکته 2: نوع سهمیه دانشجو در دانشگاه فنی –حرفه ای یکی از انواع "آزاد"و"آزادگان"و"بومی"و"جانبازان انقلاب اسلامی"و"خانواده شهدا"و"رزمندگان" و"شاهد یا ایثارگر" می باشد که در صورت لزوم به روش زیر در سیستم آموزش اصلاح نمائید: منوی "پذیرش دانشجو" – زیرمنوی "درخواست ورود به دانشگاه(محدود)"- انتخاب دانشجو –ویرایش درخواست مربوطه- ویرایش "سهمیه"**

**اطلاعیه 1: گزارشات برنامه هفتگی و ابلاغ اساتید**

**برای دریافت گزارش برنامه هفتگی استاد و ابلاغ اساتید از دو زیر منوی زیر اقدام نمایید:**

**1- منوی " برنامه ریزی آموزشی نیمسال تحصیلی" – گزارش " برنامه هفتگی استاد "**

**2- منوی " حق التدریس" - " گزارش شرح فعالیتهای استاد "**

**اطلاعیه2 : تعریف الگوی انتخاب واحد مجموعه ای : در هنگام تعریف الگوی انتخاب واحد مجموعه ای دانشجویان, " زیر واحد سازمانی عملیات " حتما با پارامتر مربوطه( انستیتو یا دانشکده و ...) پر شود.**

**اطلاعیه 3 : روش محاسبه ی شهریه دانشجویانیکه زیر 6 واحد درس اخذ کرده اند**

**شهریه ثابت برای دانشجویانی که در هر ترم, کمتر از 6 واحد اخذ نموده اند به میزان نصف شهریه ثابت محاسبه می گردد این شرایط زمانی اعمال می شود که آخرین وضعیت دانشجویان مربوطه "تایید انتخاب واحد توسط آموزش " یا " تایید حذف و اضافه توسط آموزش " باشد. نکته قابل توجه : برای تایید انتخاب واحد دانشجویانی که تعداد واحد اخذ شده ی ترم آنها کمتر از کف مجاز می باشد بایستی به روش زیر اقدام شود :**

**1- منوی " بررسی ثبت نام دروس دانشجو " زیر منوی" بررسی ثبت نام توسط آموزش بر اساس دانشجو"**

**اگر آخرین وضعیت دانشجو" ثبت معتبر انتخاب واحد توسط دانشجو" باشد ابتدا دکمه " بستن" ثبت نام از طرف دانشجو را انتخاب کرده تا آخرین وضعیت دانشجو به" عدم رعایت کف واحد در انتخاب واحد " تغییر یابد و در انتها دکمه "مجوز کف / سقف توسط آموزش" انتخاب شده تا وضعیت دانشجو به " تایید انتخاب واحد توسط آموزش" تغییر یابد.**

**اطلاعیه 4 : گزارشات مربوط به پذیرش دانشجویان جدید الورود**

**صدور فرم معافیت تحصیلی : پذیرش دانشجو گزارش"صدور نامه تائیدیه معافیت تحصیلی دانشجو:"کلید "چاپ"**

**صدور کارت دانشجویی موقت: منوی پذیرش دانشجو-گزارش "صدور کارت دانشجوئی موقت" –نوع نمایش "رشته در کارت"-کلید PDF**

**فرم اطلاعات شخصی: منوی پذیرش دانشجو-گزارش "برگه پذیرش دستی" –نوع نمایش "عادی"-کلید "چاپ"**

**ثبت فیش واریزی: منوی خدمات مالی-زیرمنوی دستور پرداخت-سه نقطه بستانکاری مربوط به شهریه احتسابی نیمسال 941 – بستانکاری جدید**

**اطلاعیه 5 : خطا در دریافت خروجی اکسل نتیجه ی جستجو در برنامه**

**پس از گرفتن خروجی اکسل از گزارشات و دیگر خروجی های سیستم , فایل با فرمت csv ذخیره می گردد . برای آن دسته از فایلهایی که هنگام باز کردن فایل دیتا را به صورت پراکنده و یا جمع شده در یک ستون نمایش داده می شود ,تنظیمات زیر را در سیستم خود طی مراحل زیر را کنترل نمایید :**

**1. (تنظیمات سیستم):**

**Control panel => tab administrative => change system local => Persian پس از آن سیستم به صورت خودکار restart می شود .**

**2. (تنظیمات firefox) :**

**Tools => tab content => choose => select a language to add => persion/iran [fa-ir] => add => ok**

**درصورت برطرف نشدن مشکل , بند 3 را اجرا نمایید .**

**3. (تنظیمات فایل csv اخذ شده از سیستم) :**

**یک ستون از فایل را انتخاب کرده و پس از آن در تب data کلید text to columnرا انتخاب نمایید. در پنجره ظاهر شده پس از کلیک بر روی next , در پنجره بعدی تکست باکسcomma را انتخاب کرده و مراحل را تا انتها طی کنید.**

**قابل توجه دانشجویان گرامی :**

**دانشجویان محترم جهت ثبت و ویرایش اطلاعات مورد نیاز آموزش لطفاً به روش زیر اقدام نمائید:**

**منوی "اطلاعات اشخاص" – زیرمنوی "ویرایش مشخصات دانشجو" :**

**1- ثبت" استان و شهر محل تولد" :**

**دکمه "ویرایش محل تولد" –ثبت محل تولد: در صورتیکه استان و شهر محل تولد شما در این آیتم وجود نداشت در قسمت "جزییات محل تولد" به فرمت "استان|شهر" اطلاعات را ثبت نمائید. نمونه : "تهران|البرز"**

**2- ثبت" استان و شهر محل صدور شناسنامه" :**

**دکمه "ویرایش محل صدور شناسنامه" –ثبت محل صدور شناسنامه : در صورتیکه استان و شهر محل صدور شناسنامه ی شما در این آیتم وجود نداشت در قسمت "جزییات محل صدور شناسنامه" به فرمت "استان|شهر" اطلاعات را ثبت نمائید. نمونه : "تهران|البرز"**

**3- ثبت" استان و شهر محل سکونت دائمی" :**

**دکمه "ویرایش نشانی شخص" –در سطر مربوط به "آدرس پستی منزل نخست"- در ستون تقسیمات جغرافیایی –استان و شهر محل سکونت دائمی خود را ورود اطلاعات نمائید.**

**4- ثبت "کد پستی محل سکونت دائمی" :**

**دکمه " ویرایش نشانی شخص " –سطر مربوط به "کد پستی منزل نخست" را در صورتیکه صحیح نمی باشد ویرایش کرده و اطلاعات صحیح را وارد نمائید و یا با زدن علامت (+) "کد پستی منزل نخست" را ایجاد و در قسمت متن نشانی کد پستی را وارد و تکمیل نمائید.**

**5- ثبت" دین" :**

**دکمه "ویرایش دین" – ثبت یا ویرایش "دین"**

**6- ثبت" مذهب" :**

**دکمه "ویرایش مذهب" – ثبت یا ویرایش " مذهب"**

**7- ثبت" وضعیت تاهل" :**

**دکمه "ویرایش وضعیت تاهل" – ثبت یا ویرایش " تاهل"**

**8- ثبت" تاریخ تولد" :**

**دکمه "ویرایش تاریخ تولد" – ثبت یا ویرایش " تاریخ تولد"**